

Утвержден  
постановлением  
главы Октябрьского  
муниципального образования  
от 11 июля 2012 года № 44

В.М. Шаповалов



## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения  
«Культурно-спортивный центр»  
Октябрьского муниципального образования

Копия изготовлена с изменений к уставу юридического лица

ОГРН	1123816001836
представленных при внесении в ЕГРЮЛ записи	
от	30.07.2012 г.
за ГРН	

п. Октябрьский  
2012 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-спортивный центр» Октябрьского муниципального образования (далее по тексту – Учреждение), создано постановлением главы администрации Октябрьского муниципального образования от 11 июля 2012 года № 44.

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-спортивный центр» Октябрьского муниципального образования. Сокращенное наименование – МБУ «КСЦ» Октябрьского муниципального образования. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

1.3. Юридический адрес и место нахождения учреждения: Российская Федерация, Иркутская область, Чунский район, р.п. Октябрьский ул. Октябрьская, 39.

Почтовый адрес: 665540 Российская Федерация, Иркутская область, Чунский район, р.п.Октябрьский., ул.Октябрьская, 39.

1.4. Учредителем Учреждения является Октябрьское муниципальное образование (далее – муниципальное образование). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Октябрьского муниципального образования (далее по тексту – администрация муниципального образования).

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки, план финансово-хозяйственной деятельности и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.7. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.11. Права юридического лица Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим уставом и направленные на подготовку, создание, сохранение, распространение и освоение культурных ценностей, а так же создание условий для удовлетворения культурных запросов и запросов в области физической культуры и спорта, для реализации творческого и спортивного потенциала

населения муниципального образования в сфере досуга, возникают с момента государственной регистрации.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, нормативными правовыми актами Правительства Иркутской области и иными нормативными правовыми актами, на которые в установленном порядке возложено регулирование деятельности в области культуры и спорта, Уставом и иными нормативными правовыми актами муниципального образования, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.13. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии и гуманизма, общедоступности в качестве предоставления муниципальной услуги, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, предоставления равных возможностей в получении муниципальной услуги в области культуры, искусства и спорта, создание и развитие ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительной, спортивной и досуговой деятельности в разных формах и видах в условиях дифференцированной многовариантной системы муниципальной услуги, предоставляемой населению.

1.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1.14.1. ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

1.14.2. реализацию не в полном объеме муниципальной услуги, на которую устанавливается Стандарт качества предоставления муниципальной услуги Учреждения;

1.14.3. жизнь и здоровье потребителей муниципальной услуги и работников Учреждения во время оказания услуги;

1.14.4. нарушение прав и свобод посетителей и работников Учреждения;

1.14.5. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение является общедоступным центром общения, культурного и физического развития, местом активного отдыха населения.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры и спорта.

2.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.2 настоящего устава.

2.4. Целями деятельности Учреждения являются создание условий для удовлетворения запросов и потребностей населения, развития инициативы и реализации творческого потенциала граждан в сфере культуры, досуга, физической культуры и спорта, популяризация здорового образа жизни.

2.5. По направлениям своей деятельности Учреждение является многопрофильным учреждением. Для достижения целей, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского, художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно - собирательским и иным интересам, других клубных формирований

2.5.2. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческих коллективов Учреждения.



- 2.5.3. Проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в т.ч. с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.
- 2.5.4. Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубного учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т. п.).
- 2.5.5. Организация досуга различных групп населения, в т. ч. проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ.
- 2.5.6. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями.
- 2.5.7. Организация работы разнообразных консультаций и лекториев, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности.
- 2.5.8. Формирование, хранение и предоставление пользователям фондов библиотечных документов, включающих аудиовизуальные материалы, электронные и другие виды документов в соответствии с возрастным социальным составом пользователей (читателей).
- 2.5.9. Обеспечение сохранности фонда путем учета, организации рационального хранения, осуществление санитарно-гигиенических мероприятий, консервации, реставрации и переплета изданий, изготовление страховых копий документов, анализ использования фондов, исключение из фондов морально устаревших, ветхих, неиспользуемых, непрофильных, дублетных печатных изданий.
- 2.5.10. Организация библиотечного обслуживания населения с учетом их интересов, потребностей возрастных, психологических, социальных, национальных особенностей, новых явлений и процессов, содействие организации досуга различных групп населения путем создания любительских объединений и клубов, лекториев и др.
- 2.5.11. Осуществление библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей (читателей), обучение библиотечно-библиографической грамотности методом рациональной работы с книгой, информационному поиску с использованием библиотечных ресурсов.
- 2.5.12. Формирование информационных баз данных в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения, организация доступа к ним, а так же участие в информационном обмене и в создании сводной библиографической информации.
- 2.5.13. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставление пользователям доступа к корпоративным и глобальным информационным сетям, в том числе к сети Интернет, а так же другим информационным ресурсам. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.
- 2.5.14. Организация работы спортивных сооружений (спортивных клубов, стадионов, катков, спортивных площадок, спортивных залов и др.).
- 2.5.15. Организация и проведение занятий физической культурой и спортом.
- 2.5.16. Обучение видам спорта и повышения спортивного мастерства.
- 2.5.17. Проведение текущего и капитального ремонта спортивных сооружений, находящихся в оперативном управлении Бюджетного учреждения;
- 2.5.18. Разработка программ спортивной подготовки с учетом материально-технического и финансового обеспечения, утверждение порядка комплектования отделений по видам спорта;
- 2.5.19. Организация и проведение спортивных мероприятий, соревнований, учебно-тренировочных сборов, турниров, матчевых встреч, в том числе поселенческого, межпоселенческого, районного, областного, межрегионального, всероссийского, международного уровня.
- 2.5.20. Организация подготовки, формирования, создания условий для участия сборных команд и отдельных спортсменов поселения по различным видам спорта в соревнованиях различных уровней.
- 2.5.21. Осуществление учебно-тренировочного процесса на основе современных методов.

2.5.22. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых и зрелищных мероприятий.

2.5.23. Определение критериев оценки труда тренеров-преподавателей.

2.5.24. Обеспечение посетителям спортивных сооружений комфортных условий на необходимом уровне, в том числе оказание бытовых и сервисных услуг, организация работы буфетов, кафе.

2.5.25. Предоставление услуг в игровых и неигровых видах спорта.

2.5.26. Предоставление тренерских услуг.

2.5.27. Организация и проведение спортивно-тренировочной работы с детьми и юношеством.

2.5.28. Организация и проведение спортивно-тренировочной работы с взрослыми.

2.5.29. Деятельность по содействию и подготовке спортивных мероприятий.

2.5.30. Эксплуатация и содержание спортивных сооружений, площадок, инвентаря.

2.5.31. Ремонт спортивного инвентаря.

2.5.32. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять следующие виды работ (услуг), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим уставом, в сферах, указанных в 2.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

В сфере культурного досуга:

- организация и проведение платных форм культурно-просветительной и информационной деятельности;

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в т.ч. по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- организация платных кружков, студий;

- реализация изделий народных, художественных промыслов ремесел, сувенирной продукции;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

- предоставление игровых комнат для детей (на время проведения мероприятий для взрослых с назначением лица, ответственного за детьми);

- организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок - продаж народных ремесел, промыслов;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей во время проведения мероприятий;

- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

В сфере библиотечного дела:

- услуги документального обслуживания (предоставление документов во временное пользование);

- справочно-аналитические услуги;

- консультационные услуги;

- услуги по раскрытию библиотечного фонда;

- сервисные услуги: услуги по доставке документов и материалов, услуги с использованием персонального компьютера;

- услуги технического обеспечения: копировально-множительные, сканирование, перезапись, распечатка, и др.;

- услуги по предоставлению документов для фото-видео-съемки;

- услуги по организации доступа к информационным ресурсам сети Интернет.

В сфере спорта:

- предоставление помещений в аренду для проведения спортивных мероприятий;



- 5
- обучение в платных кружках, секциях;
  - оказание консультативной, методической, организационно-творческой помощи при подготовке и проведении спортивных массовых мероприятий;
  - оказание услуг по прокату спортивного инвентаря;
  - организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма, здоровья, игровых и тренажерных залов, других подобных досуговых объектов;
  - предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
  - оказание медицинских услуг, при наличии соответствующей лицензии.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Перечень платных услуг, оказываемых населению (сверх указанных выше), устанавливается Учредителем.

Цены на оказываемые услуги устанавливаются Учредителем.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативными правовыми актами местного самоуправления муниципального образования и настоящим Уставом исходя из согласованных с Учредителем ежегодных планов деятельности.

План включает в себя:

3.1.1. объемы основной деятельности, определяемые спецификой бюджетного учреждения и региональными условиями;

3.1.2. мероприятия, направленные на реализацию основной и дополнительной хозяйственной деятельности, укрепление материально-технической базы и социальное развитие Учреждения;

3.1.3. объем финансовых средств и направления их использования в соответствии с настоящим Уставом.

Требования к форме и содержанию плановых документов, а также к порядку их разработки и утверждения определяются Учредителем.

3.2. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение совершает различные виды сделок, кроме запрещенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. участвовать в выполнении заданий Учредителя, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

3.3.2. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.3. обеспечивать работникам безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

3.3.4. осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться по результатам деятельности с предоставлением отчетов в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.3.5. осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, связанных с деятельностью Учреждения, обеспечивать их сохранность;

3.3.6. предоставлять государственным органам, органам местного самоуправления и иным организациям информацию в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.3.7. выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством РФ.

3.4. При организации платных мероприятий (занятий в студиях, кружках, секциях) Учреждение в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством может устанавливать льготы на их посещение для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов и военнослужащих срочной службы в порядке, установленном нормативными правовыми актами местного самоуправления муниципального образования.

3.5. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, деятельность Учреждения не облагается налогами.

3.6. Учет, отчетность и контроль над деятельностью Учреждения:

3.6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет по сбору, регистрации и обобщению информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах Учреждения путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;

3.6.2. за непредставление отчетности, искажение отчетных данных и нарушение сроков их предоставления должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством РФ;

3.6.3. контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и соответствующими контролирующими органами в установленном действующим законодательством РФ порядке;

3.6.4. на основании решений Учредителя могут осуществляться ревизии и проверки деятельности Учреждения, в том числе аудиторские. Уполномоченные представители администрации муниципального образования имеют право: беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных ревизий и проверок его деятельности.

#### **4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Использование имущества, закрепленного за Учреждением.

4.1.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.1.2. Учреждение владеет и пользуется этим имуществом на праве оперативного управления и пределах, установленных законом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества. Учреждение имеет право распоряжаться имуществом с согласия Учредителя, если иное не установлено законом.

4.1.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетом муниципального образования на текущий финансовый год, распределенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.1.4. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

4.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств местного бюджета.

4.2.2. Финансовое обеспечение осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета на выполнение муниципального задания.

4.2.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого



имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, в пределах бюджетных ассигнований утвержденных бюджетом муниципального образования на текущий финансовый год, распределяемых Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.2.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в пределах бюджетных ассигнований утвержденных бюджетом муниципального образования на текущий финансовый год, распределяемых администрацией муниципального образования на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.2.6. Цены (тарифы) на платные услуги, не подлежащие регулированию, после согласования с Учредителем утверждаются руководителями Учреждения.

4.2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3. Осуществление приносящей доход деятельности (платные услуги, сдача в аренду муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования и переданного в оперативное управление Учреждению, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования).

4.3.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность закреплена настоящим Уставом.

4.3.2. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются дополнительным источником финансирования расходов Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в полном объеме в доходах местного бюджета.

4.3.3. Бухгалтерский учет средств, полученных от приносящей доход деятельности, ведется Учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, администрации муниципального образования.

4.3.4. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

4.3.5. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.3.6. В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение с согласия Учредителя вправе вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в пределах бюджетных ассигнований утвержденных бюджетом муниципального образования на текущий финансовый год, распределенных администрацией муниципального образования на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и некоммерческих организаций или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.3.7. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление.



4.3.8. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению администрации муниципального образования, за исключением случая ликвидации Учреждения.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению в пределах бюджетных ассигнований утвержденных бюджетом муниципального образования на текущий финансовый год, распределенных Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается.

4.5. Порядок расходования средств от приносящей доход деятельности.

4.5.1. В случае использования муниципального имущества для оказания платных услуг, а также сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального и переданного в оперативное управление Учреждению, являющемуся получателем средств бюджета муниципального образования, расходы на его эксплуатацию должны быть включены в Смету. Размер таких расходов определяется расчетным путем пропорционально занимаемой площади, времени использования помещений (оборудования) или иным способом, предусмотренным действующим нормативным актом администрации муниципального образования.

4.5.2. Целевые средства от бюджетов других уровней, спонсорские и благотворительные взносы расходуются согласно целевому назначению.

4.6. Открытие счетов в органах казначейства:

4.6.1. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в *Управлении Федерального казначейства* в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.6.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах и кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

4.7.1. средства, получаемые от Учредителя;

4.7.2. внебюджетные средства;

4.7.3. имущество переданное (закрепленное) Учредителем;

4.7.4. добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

4.7.5. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение вправе привлекать по согласованию с управлением культуры к сотрудничеству на взаимной основе предприятия, организации любой формы собственности для решения вопросов жизнедеятельности Учреждения.

4.9. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативными правовыми актами местного самоуправления муниципального образования и настоящим Уставом исходя из согласованных с администрацией муниципального образования ежегодных планов деятельности.

План включает в себя:

4.9.1. объемы основной деятельности, определяемые спецификой бюджетного учреждения и региональными условиями;

4.9.2. мероприятия, направленные на реализацию основной и дополнительной хозяйственной; деятельности, укрепление материально-технической базы и социальное развитие учреждения

4.9.3. объем финансовых средств и направления их использования в соответствии с настоящим Уставом.

Требования к форме и содержанию плановых документов, а также к порядку их разработки и утверждения определяются Учредителем.

4.10. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение совершает различные виды сделок, кроме запрещенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.11. Учреждение обязано:

4.11.1. участвовать в выполнении заданий Учредителя, соответствующих профилю учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

4.11.2. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.11.3. обеспечивать работникам безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

4.11.4. вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться по результатам деятельности с предоставлением отчетов в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.11.5. осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, связанных с деятельностью Учреждения, обеспечивать их сохранность;

4.11.6. предоставлять государственным органам, органам местного самоуправления и иным организациям информацию в случаях и в порядке, предусмотренного законодательством Российской Федерации;

4.11.7. выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством РФ.

4.12. При организации платных мероприятий (занятий в студиях, кружках) Учреждение в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством может устанавливать льготы на их посещение для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов и военнослужащих срочной службы в порядке, установленном нормативными правовыми актами местного самоуправления муниципального образования.

4.13. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, деятельность Учреждения не облагается налогами.

4.14. Учет, отчетность и контроль над деятельностью учреждения:

4.14.1. за непредставление отчетности, искажение отчетных данных и нарушение сроков их предоставления должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством РФ;

4.14.2. контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и соответствующими контролирующими органами в установленном действующим законодательством РФ порядке;

4.14.3. на основании решений администрации муниципального образования, либо распоряжения Учредителя могут осуществляться ревизии и проверки деятельности Учреждения, в том числе аудиторские. Уполномоченные представители администрации муниципального образования и Учредителя имеют право: беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных ревизий и проверок его деятельности.

## **5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области, настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Порядок выборов органов самоуправления, их компетенция и порядок организации деятельности определяется настоящим Уставом.

5.3. К функциям и полномочиям Учредителя относятся:

5.3.1. утверждение Устава муниципального бюджетного Учреждения, а также вносимых в него изменений;

5.3.2. назначение (утверждение) директора муниципального бюджетного Учреждения и прекращение его полномочий;

5.3.3. заключение и прекращение действий трудового договора с директором муниципального бюджетного Учреждения;

5.3.4. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором муниципального бюджетного Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;



- 5.3.5. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом муниципального бюджетного Учреждения основными видами деятельности;
- 5.3.6. предварительное согласование совершения муниципальным бюджетным Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 5.3.7. принятие решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 5.3.8. предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом муниципального бюджетного Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- 5.3.9. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным Учреждением Учредителем или приобретенным муниципальным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- 5.3.10. определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 5.3.11. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 5.3.12. согласование внесения муниципальным бюджетным учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 5.3.13. согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным Учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- 5.3.14. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 5.3.15. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного Учреждения;
- 5.3.16. осуществление контроля над деятельностью муниципального бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5.3.17. создание, реорганизация и ликвидация муниципального бюджетного Учреждения;
- 5.3.18. изменение типа муниципального бюджетного Учреждения;
- 5.3.19. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 5.3.20. осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, муниципальными нормативными правовыми актами и Уставом муниципального бюджетного Учреждения;
- 5.4. К компетенции директора относятся:
- 5.4.1. материально-техническое обеспечение предоставляемых услуг, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;
- 5.4.2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 5.4.3. предоставление Управлению культуры и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 5.4.4. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5.4.5. установление структуры управления деятельностью Учреждения, разработка и утверждение штатного расписания, Положения об оплате труда работников Учреждения и других локальных актов Учреждения, распределение должностных обязанностей;

5.4.6. установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования в соответствии с системой оплаты труда, установленной для муниципальных бюджетных учреждений соответствующего типа и вида муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования;

5.4.7. разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

5.4.8. разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.5. Директор несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- выполнение плана по доходам от приносящей доход деятельности; целевое использование указанных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности; организацию и ведение бухгалтерского учета доходов и расходов от приносящей доход деятельности; достоверность и своевременное предоставление установленной отчетности;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.6. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.7. Органом управления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

5.8. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации муниципального образования.

5.9. Трудовой договор с директором Учреждения заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Назначение на должность директора оформляется распоряжением администрации муниципального образования.

5.10. Директор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, настоящего Устава и трудового договора.

5.11. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения во всех органах и организациях без доверенности;

- выдает доверенности, открывает, закрывает в установленном порядке лицевые счета, распоряжается финансовыми средствами Учреждения;

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;

- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- организует учет и отчетность Учреждения;

- организует работу по защите информации, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством порядке к государственной, служебной, иной охраняемой законом тайне; организует работы по мобилизационной подготовке и учету военнообязанных, сохранности документов по личному составу и сдаче их в архив;

- несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.12. Директор Учреждения не вправе:



- совмещать должность директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью внутри или вне Учреждения;
- без разрешения Управления культуры занимать оплачиваемые должности в других организациях;

- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

5.13. Директор Учреждения несет дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную, либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

- совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора Учреждения;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются главой администрации муниципального образования.

5.15. В период временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняются назначенными лицами по направлению деятельности.

5.16. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием трудового коллектива:

- трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в его деятельности;

- собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее половины списочного состава работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не менее двух раз в год. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей из присутствующих на общем собрании;

- общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право: обсуждать и принимать Устав Учреждения, а также изменения к нему; обсуждать и согласовывать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения; рассматривать по инициативе директора Учреждения острые конфликтные ситуации в коллективе работников и предлагать меры к их устранению; выдвигать кандидатуры работников для награждения государственными наградами.

5.17. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству РФ.

Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных действующим трудовым законодательством, могут быть прекращены в случае повторного в течение одного года нарушения Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка и в случаях:

- систематического неисполнения должностных обязанностей;
- совершения действий, наносящих ущерб репутации Учреждения.

Условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются согласно действующему законодательству Российской Федерации. Учреждение самостоятельно устанавливает ставки заработной платы и должностных окладов работников, размеры доплат и надбавок, премий, других выплат стимулирующего характера в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

5.18. Изменения в настоящий устав принимаются коллективом Учреждения, утверждаются администрацией муниципального образования в порядке, установленном муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования, и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

5.19. Учреждение может быть реорганизовано в иную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном нормативным правовым актом местного самоуправления муниципального образования.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

5.20. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальным правовым актом местного самоуправления муниципального образования;  
- по решению суда в случае осуществления деятельности запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

Администрация муниципального образования назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.21. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

## **6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Правом инициативы вносить изменения и дополнения в Устав обладают: администрация муниципального образования, директор Учреждения, Общее собрание трудового коллектива.

6.2. Инициатива администрации муниципального образования выражается в направлении распоряжения директору Учреждения с указанием внести изменения или дополнения в Устав (или разработать новую редакцию Устава) в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством РФ.

В целях приведения Устава в соответствие с действующим законодательством и Учредитель Учреждения может самостоятельно разработать проект нормативного акта о внесении изменений или дополнений в Устав.

6.3. Предложения по изменению и дополнению в Устав (разработке новой редакции Устава), внесенные органами самоуправления Учреждения, в обязательном порядке изучаются и анализируются комиссией, назначаемой директором Учреждением, которая под его руководством:

6.3.1. дает оценку необходимости внесения в Устав предложенных изменений и дополнений;

6.3.2. осуществляет правовую экспертизу предложенных изменений и дополнений в Устав на соответствие действующему законодательству Российской Федерации;

6.3.3. дает мотивированное предложение об отклонении или рекомендует к принятию предлагаемые изменения и дополнения в Устав;

6.3.4. разрабатывает новую редакцию Устава.

6.4. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в Устав, разработанные комиссией, до внесения на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива Учреждения проходит предварительное согласование с Учредителем.



6.5. Предложения комиссии о принятии новой редакции Устава, а так же изменений и дополнений в Устав проходят процедуру принятия Общим собранием трудового коллектива и оформляются соответствующим протоколом.

6.6. Согласованные и принятые в установленном порядке изменения и дополнения в Устав (новая редакция Устава) представляются на согласование в администрацию муниципального образования.

6.7. Администрация муниципального образования согласовывает принятые Учреждением изменения и дополнения в Устав или отклоняет (возвращает на доработку) их в следующих случаях:

6.7.1. вносимые изменения и дополнения в Устав выходят за рамки компетенции Учреждения;

6.7.2. вносимые изменения и дополнения в Устав не соответствуют действующим нормативным правовым актам Российской Федерации и Иркутской области, муниципальным правовым актам муниципального образования;

6.7.3. при принятии изменений и дополнений в Устав не соблюдена установленная Уставом процедура принятия.

6.8. Устав, изменения и дополнения в Устав, утвержденные Администрацией муниципального образования, подлежат обязательной государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Администрации муниципального образования;

по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

В случае реорганизации, ликвидации Учреждения администрация муниципального образования обеспечивает работникам соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Имущество ликвидируемого или реорганизуемого Учреждения передается его собственнику в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации. Расчеты с бюджетом и работниками Учреждения производятся согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7.4. Учреждение обязано обеспечить учет и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке, в том числе, и в случае его реорганизации или ликвидации.

7.5. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации произведенных изменений Учредительных документов.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.7. Печати и штампы ликвидационного Учреждения подлежат уничтожению в установленном порядке.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Работники Учреждения имеют право на:

8.1.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

8.1.2. предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

8.1.3. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, на полную достоверную информацию об условиях труда, требованиях охраны труда на рабочем месте;

8.1.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- 8.1.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, на предоставление еженедельных выходных дней;
  - 8.1.6. ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
  - 8.1.7. защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
  - 8.1.8. конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - 8.1.9. проведение дисциплинарного расследования, нарушений работником Учреждения, норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения, только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, копия которой должна быть передана данному работнику;
  - 8.1.10. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;
  - 8.1.11. возмещение вреда причиненному работнику в связи с исполнением его трудовых обязанностей;
  - 8.1.12. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
  - 8.1.13. ведение коллективных переговоров;
  - 8.1.14. внесение предложений по вопросам усовершенствования деятельности Учреждения и качества предоставления муниципальной услуги.
- 8.2. Работники Учреждения обязаны:
- 8.2.1. выполнять требования настоящего Устава;
  - 8.2.2. соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Учреждении;
  - 8.2.3. строго соблюдать инструкцию по охране труда в Учреждении;
  - 8.2.4. обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
  - 8.2.5. выполнять решения директора и Общего собрания трудового коллектива Учреждения;
  - 8.2.6. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
  - 8.2.7. незамедлительно сообщить работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
  - 8.2.8. анализировать процесс предоставления качества муниципальной услуги в рамках своей компетентности;
  - 8.2.9. планировать и организовывать процесс предоставления муниципального задания в рамках своей компетентности;
  - 8.2.10. координировать деятельность лиц, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги в рамках своей компетентности;
  - 8.2.11. контролировать деятельность участников муниципальной услуги, находящихся в непосредственном сотрудничестве;
  - 8.2.12. разрабатывать, систематизировать, составлять программы; методическое оснащение в соответствии с реализуемой программой и государственным стандартам качества;
  - 8.2.13. принимать участие в работе комиссий, творческих групп, объединений по вопросам, отнесенным к его компетентности.
- 8.3. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором. Сотрудники Учреждения имеют право:
- 8.3.1. избирать и быть избранными в органы самоуправления Учреждения, в комиссии, творческие группы, другие объединения;
  - 8.3.2. иметь полную информацию о работе Учреждения, о работе органов самоуправления Учреждения, о расходовании финансовых средств Учреждения;



- 8.3.3. вносить предложения по улучшению работы Учреждения, перспективы развития Учреждения, группы;
- 8.3.9. заслушивать отчет директора о работе Учреждения не реже 1 раза в год на Общем собрании трудового коллектива Учреждения;
- 8.3.10. получать доплаты, надбавки в соответствии с объемом и качеством труда;
- 8.3.11. требовать от администрации Учреждения создания условий для выполнения должностных обязанностей;
- 8.3.12. на охрану труда в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- 8.3.13. на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.
- 8.4. Работник Учреждения, в установленном законодательством РФ порядке, несет ответственность за:
  - 8.4.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин требований настоящего Устава и Правил внутреннего распорядка Учреждения; иных локальных актов; законных приказов директора Учреждения; должностных обязанностей, установленной должностной инструкцией, работники несут дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации;
  - 8.4.2. нарушение трудовых обязанностей;
  - 8.4.3. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работник привлекается к дисциплинарной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
  - 8.4.4. виновное причинение Учреждению или участникам, ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работник несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 8.5. Для работников Учреждения, работодателем является Учреждение, работником которого он является.
- 8.6. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, заключенным согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.
- 8.7. Прием на работу осуществляется директором Учреждения, на основании личного заявления лица поступающего на работу и оформляется приказом директора на основании заключенного трудового договора.

